

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU İLE İLGİLİ AYDINLATMA METNİ

ASAŞ Ambalaj Baskı Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("**ASAŞ**") olarak çalışanlar ve çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, ziyaretçilerimizin ve ASAŞ ile herhangi bir hukuki ilişkiye giren üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasının ve gizliliğinin temel bir hak olduğuna inanıyor ve güvenliğinizi sağlamak için çalışıyoruz. Bu nedenle, 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ("**KVKK**") kapsamında kişisel verilerinizin kullanımı ve korunması ile ilgili haklarınız konusunda sizi aydınlatmak istiyoruz.

1. Veri Sorumlusu Sıfatı

KVKK kapsamında ASAŞ, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu tüzel kişi olarak veri sorumlusu sıfatına sahiptir. Veri sorumlusu olarak ASAŞ'ın kişisel verilerini işlediği kişileri aydınlatma, bu verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önleme ve verilerin muhafazasını sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır.

2. ASAŞ Tarafından Kişisel Verilerin Toplanması ve Yasal Dayanağı

ASAŞ bünyesinde çalışanlar ve çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, ziyaretçilerimizin ve ASAŞ ile herhangi bir hukuki ilişkiye giren üçüncü kişilerin kişisel verileri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere KVKK, Türk Ceza Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan hükümlere uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, Kişisel Verileri Koruma Kanunu 4. Maddede yer alan genel ilkeler çerçevesinde;

- i. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- ii. Doğru ve gerektiğinde güncel olarak,
- iii. Belirli, açık ve meşru amaçlar ile,
- iv. İşlendikleri amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak,
- v. İlgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmek üzere,

işlenmektedir.

3. Hangi Kişisel Verilerinizi İşliyoruz?

ASAŞ bünyesinde yer alan çalışanlar ve çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, ziyaretçilerimizin ve ASAŞ ile herhangi bir hukuki ilişkiye giren üçüncü kişilere ait aşağıda belirtilen kişisel veriler ile hukuka uygun yollarla elde edilen diğer tüm kişisel veriler işbu Aydınlatma Metni'nin 4. maddesinde belirtilen ve KVKK'nın 5 ve 6. maddesinde yer alan kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik amaç ve şartlarla işlenebilmektedir:

- i. Ad, soyadı, anne-baba adı, eş ve çocuğun adı, doğum yeri ve tarihi, medeni hali, cinsiyet, yaş, nüfus cüzdanı seri sıra numarası, T.C. kimlik numarası, ehliyet, askerlik, fotoğraf, pasaport numarası ve bilgileri, cinsiyet, kimlik kartı olmak üzere kimlik verileri,
- ii. Veri sahiplerinin ev veya geçici ikamet yerlerine ait telefon numarası, cep telefonu numarası, adres-ikametgah bilgisi ve e-mail adresi olmak üzere iletişim verileri,
- iii. Bordro bilgileri, öğrenim durumunu gösteren belge, disiplin soruşturması, SGK işe giriş belgesi kayıtları, işe giriş bildirgesi ve/ya e-bildirge, özgeçmiş bilgileri, işe giriş-çıkış kart kayıtları, performans değerlendirme raporları, performans değerlendirmeleri ve mektupları, acil durumda aranacak kişinin adı soyadı ve telefon numarası, aile bilgileri, aile eğitim bilgileri, eş bilgisi (T.C. kimlik numarası ve çalışma durumu), çocuk bilgisi (T.C. kimlik numarası ve okul

- bilgisi), evlilik-ölüm ve doğum belgeleri, vukuatlı nüfus kayıt örneği, SGK hizmet dökümü olmak üzere özlük verileri,
- iv. Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava ve icra dosyalarındaki bilgiler olmak üzere hukuki işlem verileri,
 - v. ASAS'a giriş çıkış kayıt bilgileri, güvenlik kamerası kayıtları olmak üzere fiziksel mekan güvenliğine ilişkin kişisel veriler,
 - vi. IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri olmak üzere işlem güvenliği verileri,
 - vii. Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, bilinen yabancı diller, geçmiş iş ve staj deneyimleri, referanslar olmak üzere mesleki deneyim verileri,
 - viii. Banka hesap bilgisine ilişkin mali veriler,
 - ix. Sendika üyeliğine ilişkin veriler,
 - x. Ziyaretçilerin firma adına ve SGK kaydına ilişkin kişisel veriler,
 - xi. Telefon faturalarına ilişkin kişisel veriler,
 - xii. Seyahat edilecek ülke, uçuş yapılacak uçak bilgisi ve tarihlerine ilişkin kişisel veriler,
 - xiii. Araç ve plaka bilgilerine ilişkin kişisel veriler,
 - xiv. Fotoğraf ve video kayıtları olmak üzere görsel ve işitsel veriler,
 - xv. Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, pandemi gibi bir özel durum olması durumunda önlem amaçlı sağlık bilgisi ve salgın hastalık test değerleri ve sonucu olmak üzere sağlık verileri,
 - xvi. Veri sahibi çalışanın engelli çocuğu var ise engellilik belgesine ilişkin veriler,
 - xvii. Uyruk verisi,
 - xviii. Ruhsat verisi,
 - xix. İş seyahati yapılacak ülkeye ilişkin veriler,
 - xx. Çalışılan departman ve pozisyon, ülke, şehir, firma, taraflar arasında akdedilen iş sözleşmesi ve sözleşme tarihi, işe giriş tarihi, yaka türü, yıllık ücret, prim oranı ve hak edilen primler, bağlı olunan müdür, işlevsel müdür, yerine acil durumda önerilen çalışanlar, işten ayrılma durumunda yerine düşünülen yedek çalışan bilgilerine ilişkin veriler,
 - xxi. Adli sicil kaydı, trafik cezaları, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler,
 - xxii. Daha önce hangi ülkelere ve ne zaman seyahat edildiğine ilişkin kişisel veriler,
 - xxiii. Yakını vefat etmiş ise yakınlık derecesi,
 - xxiv. Yakıt araç tanıma sistemi kapsamında şirket aracıyla nereden, hangi tarih ve saatte benzin alındığına ilişkin veriler.

4. Kişisel Verilerinizi Hangi Amaçla İşliyoruz?

ASAS tarafından hukuka uygun bir şekilde elde edilen kişisel veriler, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartları ve amaçları ile aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmektedir:

- i. İş ve staj başvurusu değerlendirme, seçme ve yerleştirme ile istihdam süreçlerinin yönetilmesi ve başvurunun olumsuz değerlendirilmesi halinde sonradan ortaya çıkabilecek benzer pozisyonlarda başvurunun değerlendirmeye alınması,
- ii. Taraflar arasında kanuna uygun bir iş akdi kurulması ve ifası için yasa ve uygulamadan kaynaklı gerekliliklerin yerine getirilmesi ile özlük dosyalarının oluşturulması,
- iii. Ücret politikasının belirlenmesi ile çalışanlara yan haklar ve menfaatlerin sağlanması süreçlerinin yürütülmesi,
- iv. Yabancı çalışanlar için çalışma ve oturma izni işlemlerinin alınması,
- v. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yönetilmesi,
- vi. Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi ile eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

- vii. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi ile fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- viii. ASAŞ'ın şirket politikası doğrultusunda ticari ve işletmesel stratejilerin belirlenmesi ile yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ix. Toplantı, konferans, söyleşi, panel, eğitim, organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile bu süreçlere ilişkin planlamaların yapılması,
- x. ASAŞ bünyesinde çalışanların sağlık durumlarının ve periyodik sağlık kontrollerinin takibi ile yapılan ve yapılacak olan faaliyet ve çalışmalarda kişisel ve/veya toplu olarak sağlık güvenliğinin temin edilmesi,
- xi. Pandemi sürecinde ASAŞ'taki diğer çalışanların ve kamu sağlığının korunması, temasta olunan kişilerin en hızlı şekilde tespit edilebilmesi, bulaş ihtimalinin en aza indirgenmesi ve gerekli sağlık önlemlerinin hızlıca alınmasının sağlanması,
- xii. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat kapsamında iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- xiii. 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen şekilde ve mevzuatın zorunlu kıldığı sebeplerle idari mercilere olan bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- xiv. Gerçek ve tüzel kişiler nezdindeki ticari, mali, hukuki ve idari yükümlülüklerin ve faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- xv. Her türlü mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- xvi. İş sürekliliğinin sağlanması ve faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi,
- xvii. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- xviii. Erişim yetkilerinin yönetilmesi,
- xix. İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- xx. Denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- xxi. ASAŞ tarafından alınan online envanter hizmetinde çalışanların kimlik doğrulamasının yapılması,
- xxii. Her türde ve konuda sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- xxiii. Olası bir hukuki uyuşmazlıkta ispat yükümlülüğü kapsamında delil sunulması,
- xxiv. Çalışanlara masraf ve maaş ödemelerinin yapılması gibi işletmesel gerekliliklerin yerine getirilmesi ile muhasebe ve finans işlemleriyle ilgili süreçlerin yürütülmesi,
- xxv. İş seyahatleriyle ilgili olarak vize başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve seyahat planlamalarının yapılması,
- xxvi. Çalışanlar tarafından kullanılan şirket araçları adına tahakkuk ettirilen trafik idari para cezalarının tahsili süreçlerinin yürütülmesi,
- xxvii. Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- xxviii. Vefat bilgisi, özel günler için kutlama ve temenni iletimi.

Kişisel verilerinizin işlenmesine dair vermiş olduğunuz açık rızanızı dilediğiniz zaman güncelleyebilir ve geri alabilirsiniz. Geri almaya ilişkin beyanınız tarafımıza ulaştığı anda kişisel verilerinizin işlenmesi durdurulacaktır.

5. Kişisel Verileriniz Kiminle ve Neden Paylaşılır?

ASAŞ tarafından mevzuata uygun olarak işlenen kişisel verileriniz, KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen veri aktarım şartları dâhilinde ve işbu Aydınlatma Metni'nin 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınmasını sağlayarak, 6698 sayılı KVKK, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu düzenlemeleri ile ilgili diğer sair mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi/kurum ve/veya kuruluşlar; SGK, Bakanlıklar, yargı mercileri

ve diğ er yetkili kurumlar, bankalar, mali müş avirler, avukatlar, denetç iler, danış manlar, iş ortakları, eğitim şirketleri, vize şirk etleri ve konsolosluklar, seyahat acenteleri, sigorta şirketleri, şirket politikamız dahilinde faaliyetlerimizi yürü tme üzere sözleşme ilişkisi içerisinde olduğ umuz gerç ek ya da tüzel kişiler, HRPeak, Kariyer.net, LinkedIn ve ASAS'ın web sitesi gibi sosyal medya ve internet platformları, şirket ç alış anları ve yöneticileri, hissedarlar, topluluk şirketleri ve kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluş larıyla paylaşılabilir ve bulut ortamlarına aktarılabilir.

Bunun yanında kiş isel verileriniz, 6698 sayılı KVKK ve iş bu Aydınlatma Metni'nde yer alan ilke ve amaçlar doğ rultusunda yurtdış ında yerleş ik topluluk şirketlerine, ASAS tarafından kullanılan ve sunucuları yurtdış ında bulunan iş e alım portalı (GRS), insan kaynakları biliş im teknolojileri sistemi (CHRIS), WhatsApp uygulaması ve e-mail serverları ile sosyal medya ve internet platformları aracılığ ıyla yurtdış ına aktarılabilir.

6. Kiş isel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebepleri

Kiş isel verileriniz sizin temin ettiğ iniz bilgiler ve izinler kapsamında ASAS' a ait web siteleri, iş yeri kayıt formu, internet üzerinden doldurulan veya fiziki olarak tarafımıza ulaştırılan iş başvuru formları, sosyal medya ve diğ er kamuya açık mecralar, düzenlenen etkinlikler, insan kaynakları birimleri, sözleşmeler, başvurular, formlar, e-postalar, giriş-ç ıkış ve güvenlik kamerası kayıtları, mülakat görüşmeleri dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, iş bu Aydınlatma Metni'nde yer alan amaçlarla, elektronik, sözlü veya yazılı ortamlardan toplanmaktadır. İş bu toplanan veriler iş lendikleri amaç için gerekli olan ve yasalarda ö ngörülen sürelerle tabi olarak kendi veri tabanımızda tutulmakta, bulut ortamına aktarılmaktadır.

Kiş isel verileriniz, KVKK tarafından ö ngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde ve iş bu Aydınlatma Metni'nde belirtilen kiş isel veri işleme şartları ve amaçları ile açık rızanız kapsamında iş lenmekte ve aktarılabilir.

7. KVKK Uyarınca ASAS' ın Kiş isel Verilerinizi Açık Rızanız Olmadan İş leyebileceğ i Haller

KVKK'nın 5. maddesi uyarınca, ař ağı daki hallerde ASAS, açık rızanız aranmaksızın hukuka uygun olarak elde etmiş olduğ u kiş isel verilerinizi iş leyebilir:

- i. Kanunlarda açıkça ö ngörüldüğ ü hallerde,
- ii. Fiili imkansızlık nedeniyle veri sahibi olarak rızanızı açıklayamayacak durumda olmanız veya rızanıza hukuki geçerlilik tanınmayan hallerde kendinizin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğ ünün korunması için kiş isel verilerinizin iş lenmesinin zorunlu olması,
- iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğ rudan ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kiş isel verilerin iş lenmesinin gerekli olması,
- iv. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğ ünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- v. Kiş isel verinizin tarafınızca alenileştirilmiş olması,
- vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri iş lenmenin zorunlu olması,
- vii. Sahip olduğ unuz temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, ASAS'ın meş ru menfaatleri için veri iş lenmesinin zorunlu olması.

ASAS tarafından elde edilmiş olan ve KVKK'nın 6. maddesinde açıkça sayılmış olan özel nitelikli kiş isel verileriniz, kural olarak yalnızca açık rızanızın bulunması halinde işlenebilir. Ancak KVKK'nın 6. maddesi uyarınca ař ağı daki hallerde ASAS, Kurul tarafından belirlenen gerekli güvenlik önlemlerini almak şartıyla, açık rızanız aranmaksızın hukuka uygun olarak elde etmiş olduğ u özel nitelikli kiş isel verilerinizi iş leyebilir:

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde açık rıza aranmaksızın işlenebilir.
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir.

8. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan Doğan Haklar

KVKK'nın 11. Maddesi uyarınca kişisel verilerinizin;

- i. İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. İşlenmişse bilgi talep etme,
- iii. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri bilme,
- v. Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- vi. KVKK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme,
- vii. Aktarıldığı 3. Kişilere yukarıda sayılan v. ve vi. bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- viii. Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahip olduğunuzu hatırlatmak isteriz.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesini Talep Etme

KVKK'nın 7. Maddesi uyarınca, Kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalması halinde veri sorumlusu ASAŞ tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Veri sorumlusu sıfatını haiz olan ASAŞ, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun yöntemi gerekçesini açıklamak suretiyle seçebilecektir.

Kişisel verilerin silinmesi yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde KVKK'nın 4. Maddesinde belirtilen genel ilkeler ile KVKK 12. Maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun hareket edileceğini belirtmek isteriz. İşbu mesnetle; Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik 7/3 hükmü uyarınca; kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınacağı ve işbu kayıtların diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 yıl süreyle saklanacağını belirtiriz.

10. Kişisel Verileri Koruma Kanunu'ndan Doğan Hakların Kullanılması

KVKK'nın 13. Maddesinin birinci fıkrası uyarınca, veri sorumlusu olan ASAŞ 'a yukarıda sayılmış olan haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Başvurularınız, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde yanıtlanmaktadır. Başvuruza ilişkin yanıtın tarafınıza ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na başvuru yapma hakkınız bulunmaktadır.

Bu çerçevede ASAŞ'a yapılacak başvurular, yazılı olarak ođlu Mahallesi Necip Fazıl Bulvarı No:20 Yenikent 06930 Ankara adresine şahsen, posta yoluyla, noter kanalıyla veya kvkk@asas.cflex.com adresine e-posta gönderilerek yapılabilir.

11. Ücretlendirme

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliđ uyarınca işlem ücreti alınabilecektir.

Saygılarımızla,

ASAŞ AMBALAJ BASKI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.